

Guatemala 31 de mayo del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación servicios Técnicos Número 029-12-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie No. **D0D41E04** Número de DTE **2285257940**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Otras actividades que le sean asignadas por parte de Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el ministerio o autoridades superiores.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por Servicios Generales de la Dirección Superior.
- Se apoyó en otras actividades asignadas por parte de Servicios Generales de la Dirección Superior.



**Rosselyn Rocio
De Paz Estrada**

Vo. Bo.



Sergio Alejandro Arriola Hernández
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes